



PROGENIA COOPERATIVA SOCIALE

via Carlo Pisacane n.5 84036 Sala Consilina
Partita Iva n.05819370650

tel. 0975 23215

sito internet: <http://www.progeniasc.it>
e-mail: info.sala@progeniasc.it

Centro di Riabilitazione

GUIDA AI SERVIZI

A norma UNI EN ISO 9001:2015

Regolamento N° 3 del 31 luglio 2006 (B.U.R.C. N.41 del 5/09/2006)

1.1 RIFERIMENTI

Rappresentante Legale	: dott.ssa Donatella Ippolito
Direttore Amministrativo	: dott.ssa Caterina Papaleo
Direttore Sanitario	: dott. Francesco Savino
Direttore Tecnico	: dott. Lanfranco Novelli
Servizio di Accettazione	: sig. Amedeo De Maio
Assistente Sociale	: dott.ssa Ester Di Donato

1.2 ELENCO DELLE PRESTAZIONI EROGABILI

1.2.1 *Prestazioni riabilitative ex art. 26 L.833/78 in regime Ambulatoriale e Domiciliare e Prestazioni specialistiche di medicina fisica e riabilitativa ex D.C.A. n.64/2011 e n. 88/2011 in regime Ambulatoriale*

Il Centro è autorizzato ad erogare le seguenti prestazioni:

- Riabilitazione motoria e neuromotoria
- Fisiokinesiterapia
- Neuropsicomotricità
- Logopedia
- Riabilitazione delle funzioni cognitive
- Riabilitazione neuropsicologica
- Psicoterapia individuale e familiare
- Terapia occupazionale
- Terapia respiratoria
- Riabilitazione visiva

1.3 L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

1.3.1 L'accesso alle prestazioni riabilitative in regime ambulatoriale e domiciliare ex art. 26 Legge 833/78

L'Utente, in caso di patologie complesse, che richiedono la presa in carico globale da parte dell'equipe riabilitativa deve sottoporsi alla visita del MMG. Questi prescriverà una visita specialistica, da prenotare presso l'Ufficio competente dell'ASL tramite CUP telefonando al numero verde 800528300). Il medico prescrittore rilascerà prescrizione per trattamenti ambulatoriali o domiciliari ex art. 26 L.833/78. L'Utente contatterà il servizio accettazione del Centro, che a seguito della consegna della prescrizione, attiverà la visita con l'equipe riabilitativa della struttura, nel corso della quale sarà stilato il progetto/ programma riabilitativo. Questo documento dovrà essere recapitato all'Ufficio Riabilitazione dell'A.S.L. perché venga rilasciata l'autorizzazione al trattamento che consentirà l'accesso alle prestazioni.

1.3.2 L'accesso alle prestazioni specialistiche di medicina fisica e riabilitativa per le patologie semplici (DCA n.64/11 e n. 88/11)

L'Utente, in caso di disabilità transitorie e/o minimali, che richiedono un semplice e breve programma terapeutico-riabilitativo, dovrà richiedere la prescrizione al MMG. Le prestazioni erogabili sono state precisamente individuate in pacchetti prestazionali collegati ai diversi profili assistenziali elaborati. All'arrivo della prescrizione il Direttore Tecnico verificherà la congruità della prescrizione diagnostica rilasciata dal MMG in riferimento ai profili riabilitativi ed in caso di esito positivo il paziente verrà inserito in terapia.

1.4 APERTURA DEL CENTRO

Il Centro è aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

1.5 ORARIO PER IL RILASCIO DI EVENTUALI REFERTI ALL'INTERESSATO O AL FAMILIARE DELEGATO

Dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20,00.

1.6 INFORMAZIONE SULLE CONDIZIONI DELL'UTENTE

Le informazioni relative alle condizioni dell'Utente possono essere richieste al Case-Manager, nominato e comunicato all'Utente al momento dell'accettazione. In caso si tratti di informazioni relative all'andamento della terapia o relative allo stato di salute il Case -Manager provvederà a fissare un incontro con il medico responsabile del progetto, in ogni caso nei locali della struttura.

1.7 I TEMPI MASSIMI DI ATTESA

Dal momento dell'autorizzazione dell'A.S.L. di residenza dell'Utente e del Nulla Osta dell'A.S.L. di Salerno ove necessario: 3 giorni.

1.8 I COSTI A CARICO DELL'UTENZA

È previsto un Ticket a carico dell'utenza non esente soltanto per le pratiche ex DCA n.64/11 e n.88/11 ed il pagamento delle prestazioni escluse dai LEA che variano a seconda della tipologia di prestazione.

1.9 RICHIESTA DELLA CARTELLA CLINICA

L'Utente può richiedere, al momento della dimissione, copia della cartella clinica all'Ufficio Accettazione. La copia è disponibile, entro 7/10 giorni dalla richiesta, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 20:00. Può essere ritirata personalmente dall'Utente o, in caso l'Utente sia minorenne, da un genitore, da un eventuale tutore o da altra persona in possesso di una delega completa della fotocopia del documento di identità dell'Utente. È possibile richiedere la spedizione della cartella clinica tramite il servizio postale.

1.10 LA MISSION DELLA PROGGENIA COOPERATIVA SOCIALE

La Progenia Cooperativa Sociale si "propone come strumento verso creature umane minorate e\o bisognose di cura e assistenza" attraverso lo sviluppo delle possibilità concrete di ogni persona disabile, aumentandone il grado di autonomia, indipendenza ed autodeterminazione, favorendo l'instaurarsi di un rapporto equilibrato con il mondo circostante orientato al raggiungimento del benessere individuale e collettivo.